

Приложение № 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» и его филиалах**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» и его филиалах (далее – ДОУ).

**Задачи:**

1. Создание условий, препятствующих коррупции ДОУ.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 2 | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Ответственный за профилактику | По мере необходимости |
| 3 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Постоянно |
| 4 | Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | Ежегодно |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:  - на общих собраниях трудового коллектива,  - собраниях родителей. | Заведующий | В течение года по мере необходимости |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий,  Ответственный за профилактику | По факту выявления |
| **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1 | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий,  Ответственный за профилактику | По мере необходимости |
| 2 | Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь – декабрь (ежегодно) |
| 4 | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение основной деятельности,  - организация питания воспитанников,  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатель, медсестра | Постоянно |
| 5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте ДОУ | Заведующий, ответственный за ведение сайта, старшие воспитатели | Постоянно |
| 6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, ответственный за профилактику | По мере поступления |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 1 | Распространение памяток, буклетов для родителей | Ответственный за профилактику | Сентябрь |
| 2 | Организация участия всех сотрудников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатели, ответственный за профилактику | В течение года |
| 3 | Работа с педагогами:  - круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатели, ответственный за профилактику | Октябрь |
| **Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатели, ответственный за сайт | Постоянно на сайте ДОУ |
| 2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатели, | 2 раза в год |
| 3 | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголков образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ. | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатели | Постоянно |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, заведующие филиалов, старшие воспитатели, ответственный за сайт | Июнь-август |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий, ответственный за профилактику | При выявленных фактах |
| 2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок | Заведующий, ответственный за профилактику | При выявленных фактах |