

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

П Р И К А З

от 26.10.2020 года

г. Красноуфимск

№ 409

**Об организации и проведении
Территориального дистанционного
творческого конкурса
«Мама милая моя...»**

На основании плана работы районного методического объединения педагогических работников дошкольного образования на 2020 год, с целью выявления талантливых родителей и их детей и создания условий для их самореализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести территориальный дистанционный творческий конкурс «Мама милая моя...» в три этапа:
 - первый этап – с 26.10.2020 г. по 15.11.2020 г. – прием работ на участие в конкурсе;
 - второй этап – с 15.11.2020 г. по 20.11.2020 г. – оценка конкурсных работ экспертной комиссией;
 - третий этап – 27.11.2020 г. - подведение итогов конкурса.
2. Утвердить положение территориального дистанционного творческого конкурса «Мама милая моя...» (приложение № 1).
3. Руководителям образовательных организаций МО Красноуфимский округ обеспечить подготовку и участие воспитанников, родителей и сотрудников в территориальном дистанционном творческом конкурсе «Мама милая моя...».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего РИМЦ Верзакову А.В.

Начальник МОУО
МО Красноуфимский округ



Н.А. Гибадуллина

Положение о проведении Территориального дистанционного творческого конкурса «Мама милая моя...»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет правила организации и проведения Территориального дистанционного творческого конкурса «Мама милая моя...» (далее – конкурс), посвященного дню матери.

Конкурс проводится с целью выявления талантливых родителей и их детей и создание условий для их самореализации.

Задачи конкурса:

- развитие творческого потенциала;
- эстетическое воспитание детей дошкольного возраста;
- развитие у дошкольников художественного воображения и фантазии;
- воспитание внимательности, заботливости, уважительного отношения к матери, женщине.

2. Участники конкурса

2.1. Конкурс проводится среди воспитанников, родителей и сотрудников дошкольных образовательных учреждений ГО Красноуфимск, МО Красноуфимский округ, Ачитский ГО и Аргинский округ.

2.2. Конкурс проводится по трем категориям:

- воспитанники ДООУ в возрасте 3-5 лет;
- воспитанники ДООУ в возрасте 5-7 лет;
- родители воспитанников и сотрудники ДООУ.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Изобразительная деятельность»;
2. «Декоративно-прикладное творчество»;
3. «Художественное чтение» (стихотворение, отрывок из поэмы, романа).

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Прием работ на участие в конкурсе осуществляется с 26 октября по 15 ноября 2020 года в МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» по адресу: д. Приданниково, ул.

Солнечная, 9. Заявки на участие в конкурсе, полученные после указанного срока, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.2. Оценка конкурсной комиссией представленных к участию в конкурсе творческих работ производится в период с 15 по 20 ноября 2020 года.

5.3. Подведение итогов конкурса – 20 ноября 2020 года.

5.4. Рассылка дипломов и сертификатов будет осуществляться на электронную почту образовательного учреждения не позднее 27 ноября 2020 года.

5. Требования к конкурсным работам

5.1. В номинации «Изобразительная деятельность» принимаются рисунки, выполнены на бумаге (картоне) в формате А 4.

5.1.1. Рисунки могут быть выполнены в любом жанре и технике (тушь, гуашь, акварель, пастель и т.д.) и соответствовать тематике конкурса.

Критериями оценки работ являются:

- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность идеи и техники исполнения;
- творческий подход;
- художественное мастерство.

5.1.2. Конкурсные рисунки должны быть выполнены аккуратно, их содержание не должно нарушать права и достоинства граждан.

5.1.3. Рисунок должен сопровождаться этикеткой, расположенной на лицевой стороне работы в правом нижнем углу (форма этикетки в приложении № 1).

5.1.4. Работы, не отвечающие указанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

5.2. В номинации «Декоративно-прикладное творчество» принимаются работы, поделки, изготовленные своими руками из любого материала и в любой технике. Поделка должна сопровождаться этикеткой, расположенной на лицевой стороне работы в правом нижнем углу (форма этикетки в приложении № 1).

Критериями оценки работ являются:

- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность идеи и техники исполнения;
- творческий подход;
- художественное мастерство.

5.3. В номинации «Художественное чтение» представляется видеозапись индивидуального выразительного чтения стихотворения на память (одно произведение или отрывок из него) в соответствии с тематикой конкурса, длительностью не более 5 минут. Перед чтением обязательно объявляется автор и название произведения.

При выставлении оценок жюри руководствуется следующими критериями:

- соответствие представленного стихотворения тематике конкурса;
- соответствие выступления заданным временным рамкам;
- выразительность и правильность речи;
- эмоциональная составляющая и артистичность участника.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях организации подготовки и проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

6.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные работы и определяет лучшие;
- определяет количество победителей и призёров конкурса;
- принимает решение об отказе в участии в конкурсе;
- организует награждение победителей и призёров конкурса.

7. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится в дистанционной форме.

7.2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- заявку на участие, подписанную руководителем ОО (форма заявки и требования к ее оформлению прилагаются (Приложение № 2));
- фото или видеозапись конкурсной работы;
- скан квитанции об оплате организационного взноса (форма квитанции Приложение № 3);
- скан согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

7.3. Материалы для участия в конкурсе необходимо сформировать в одну папку от образовательной организации. В папку необходимо вложить в электронном виде материалы (п. 7.2). Файл с работой участника (рисунок, видеозапись выступления) должен быть подписан ФИО участника (например: Иванов Петр, Детский сад № 1). Оплату организационного взноса за участие в конкурсе можно произвести за всех участников и приложить общей квитанцией.

7.3. Определение победителей конкурса по каждой возрастной группе производится конкурсной комиссией. С целью независимой оценки конкурсных материалов в состав конкурсной комиссии войдут специалисты, не являющиеся сотрудниками МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5»:

Специалист ОМЦ «Маяк» МО Красноуфимский округ (по согласованию)

Представитель РЦ ДОД МО Красноуфимский округ (по согласованию)

Представитель совета ветеранов Приданниковского территориального отдела

7.4. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли I место по итогам экспертной оценки конкурсной комиссии; призерами – участники, чьи работы заняли II-III

места. По решению конкурсной комиссии II или III места в каждой возрастной группе могут быть присуждены не более чем двум участникам.

7.5. Решением конкурсной комиссии конкурс может быть признан несостоявшимся в случае отсутствия заявок, либо поступления двух и менее конкурсных работ для участия в конкурсе в соответствующей возрастной группе.

7.6. Конкурсная комиссия вправе не присуждать какие-либо места в соответствующей возрастной группе, если представленные конкурсные работы не соответствуют условиям конкурса.

7.7. Победители и призёры награждаются дипломами. Всем участникам конкурса вручаются свидетельства.

8. Финансовые условия

Участие в выставке-конкурсе является **ПЛАТНЫМ**. Организационный взнос за каждую конкурсную работу – 100 рублей (не учитывая комиссии банков).

9. Контакты

Телефон для справок:

старшие воспитатели:

8 (34394) 7-77-15, 89630436439, Куталова Наталья Владимировна

8 (34394) 6-12-15, Приемщикова Елена Владимировна

Адрес электронной почты: mdou_pridannikovo@mail.ru

Образовательная организация:

Название работы:

Фамилия, имя участника:

ФИО руководителя:

ЗАЯВКА

на участие в Территориальном дистанционном творческом конкурсе

«Мама милая моя...»

название образовательной организации

Адрес эл. почты _____

Контактный телефон _____

№	Ф.И. участника (полностью)	Возраст (количество полных лет)	Название работы	Техника исполнения	Ф.И.О. педагога (полностью)
1.					
2.					

М.П.

Заведующий ДОО _____

« ____ » _____ 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 6619012161 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовый отдел АМО Красноуфимский округ МБДОУ "Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5", 22000720720)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40701810065771276219

(номер счета получателя платежа)

Уральское ГУ Банка России Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 046577001

к/с

КБК 9060000000000000130

Платные услуги: Орг. взнос за участие в конкурсе, Приданниковский детский сад ОКТМО 65713000, ФИО участника

(наименование платежа)

Дата

Сумма платежа

100 руб.00коп.

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик

КВИТАНЦИЯ

ИНН 6619012161 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовый отдел АМО Красноуфимский округ МБДОУ "Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5", 22000720720)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40701810065771276219

(номер счета получателя платежа)

Уральское ГУ Банка России Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 046577001

к/с

КБК 9060000000000000130

Платные услуги: Орг. взнос за участие в конкурсе, Приданниковский детский сад ОКТМО 65713000, ФИО участника

(наименование платежа)

Дата

Сумма платежа

100 руб.00коп.

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения родителя (законного представителя)
(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Приданниковский детский сад № 5» (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - фотография; - адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона - фотография; - адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись / расшифровка)