

Попкова
Ольга
Михайловна

Подписано цифровой подписью: Попкова Ольга Михайловна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С363631393031353731353831,
1.2.643.100.3=120В3032303031383231323633,
email=mdou_pridannikovo@mail.ru, c=RU,
st=Свердловская область, l=Приданниково,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5",
givenName=Ольга Михайловна, sn=Попкова,
sp=Попкова Ольга Михайловна
Дата: 2021.02.08 20:48:09 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
О.М. Попкова
Приказ № 201 от 27.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

**МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» -
«Подгорновский детский сад»**

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Подгорновский детский сад» (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее МБДОУ), расположенным вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность от имени МБДОУ, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательными актами Свердловской области, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и локальными правовыми актами МБДОУ.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счёта в органах казначейства. Филиал может осуществлять по доверенности МБДОУ полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия заведующего МБДОУ может иметь печать Филиала, штамп.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА, СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Филиала является присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Решение о создании и ликвидации Филиала принимает учредитель МБДОУ на основании ходатайства заведующего МБДОУ.

2.5. Полное и сокращенное наименование филиала:
Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Подгорновский детский сад».

2.6. Юридический адрес МБДОУ:
623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Солнечная, д. 9.

Фактический адрес Филиала:
623319, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Подгорная, улица Центральная, д. 3,а.

2.7. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы Учредителя вносятся в Устав МБДОУ в установленном порядке.

2.8. Имущество Филиала учитывается на балансе МБДОУ.

2.9. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в соответствии с объемом плановых ассигнований на основании муниципального задания на оказание услуг МБДОУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом заведующего МБДОУ, по согласованию с Учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, Уставом МБДОУ.

3.4. Заведующий филиала осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала.

3.5. Компетенция заведующего филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несёт персональную ответственность за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает указания работникам Филиала;
- готовит проект приказов по основной деятельности, личному составу Филиала, по оперативным вопросам деятельности Филиала в рамках своей компетентности, по зачислению и отчислению детей;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает участие в составлении должностных инструкций работников совместно с заведующим МБДОУ;
- принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение и условия трудового договора;
- готовит Филиал и проводит его приемку к новому учебному году;

- осуществляет приём детей в Филиал в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Учредителем, Уставом МБДОУ, Положением «О порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5»;

- формирует личные дела детей, пакеты документов на получение компенсации части родительской платы, и передает их в бухгалтерию МБДОУ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет в МБДОУ, МОУО МО Красноуфимский округ и общественности отчеты о деятельности Филиала;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совмещение должности заведующего филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

3.7. Структура, порядок формирования органов самоуправления Филиала, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируются Уставом МБДОУ.

4. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дошкольное образование в Филиале направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Основными видами деятельности Филиала, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования - образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Для реализации основных целей и задач Филиал имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ.

4.3. Филиал реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования на основании лицензии (бессрочной) на право ведения образовательной деятельности МБДОУ.

4.4. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

4.5. Филиал несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» одновременно с МБДОУ.

5.2. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10 - часового пребывания), ежедневно с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.4. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Филиала, в соответствии с основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Филиала.

5.5. Филиал устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

5.6. Платные услуги в Филиале предоставляются по инициативе педагогического коллектива, родителей воспитанников (законных представителей) и других заинтересованных лиц на основании договора, заключённого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.6.1. Платные образовательные услуги в Филиале осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей воспитанников) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

5.6.2. Плата за образовательные услуги Филиала вносится на счёт МБДОУ в размере, определяемом договором, только через Учреждения банков.

5.6.3. Доходы от указанной деятельности используются Филиалом в соответствии с уставными целями.

5.6.4. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением «О платных образовательных услугах», разработанным МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация приема и комплектования детей в филиал осуществляется заведующим МБДОУ в порядке, определяемом положением «О порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5», реализующее основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования».

5.7.1. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в Филиал, заведующий филиала обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируется договором, подписанным заведующим МБДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

5.7.3. Зачисление в состав воспитанников Филиала осуществляется приказом заведующего МБДОУ.

5.7.4. Отчисление детей из Филиала осуществляется приказом заведующего МБДОУ по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

5.7.5. За ребёнком сохраняется место в Филиале в случае:

- болезни,
- карантина,
- на время прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей), независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

6.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.3.1. Права детей:

- Филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать родительский комитет;
- принимать участие в работе педагогического совета Филиала с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчёты заведующей Филиала и педагогов о работе с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками Филиала по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход ребёнком.

6.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в установленные договором сроки.

6.3.4. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.5. К педагогической деятельности Филиала допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.3.6. На основании ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- лица из числа указанных в части 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к педагогической деятельности.

6.3.7. Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Филиала;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в выборные органы Филиала;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством.

6.3.8. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима Филиала;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы заведующего МБДОУ, решения органов управления Филиала;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- чётко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей об особенностях планирования педагогического процесса;
- обучать воспитанников в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере дошкольного образования;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме в соответствии с примерным распределением образовательных областей на неделю, режимом дня, режимом двигательной активности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при организации образовательного процесса;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса.

6.3.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Филиала норм профессионального поведения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

7.1. МБДОУ наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которые учитываются на балансе МБДОУ.

7.2. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Данное Положение является локальным актом Устава МБДОУ.

