

Попкова
Ольга
Михайло
вна

Подписано цифровой подписью: Попкова
Ольга Михайловна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С3636313930313537
31353831,
1.2.643.100.3=120В3032303031383231323
633, email=mdou_pridannikovo@mail.ru,
с=RU, st=Свердловская область,
l=Приданниково, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5",
givenName=Ольга Михайловна,
sn=Попкова, cn=Попкова Ольга
Михайловна
Дата: 2021.02.08 23:29:58 +05'00'

УТВЕРЖДЕН:
Приказом начальника
Муниципального отдела
управления образованием
Муниципального образования
Красноуфимский округ
№ 658 от « 14 » февраля 2015 г.



У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Приданниковский детский сад
комбинированного вида № 5»
(в новой редакции)

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и путем присоединения филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» - «Подгорновский детский сад», структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» - «Александровский детский сад», структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чувашковская основная общеобразовательная школа - Чувашковский детский сад к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5, на основании Постановления Главы Муниципального образования Красноуфимский округ № 51 от 15.05.2015 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида.

1.7. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1086619000170.

1.8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Солнечная, д. 9.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Солнечная, д. 9;
- 623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Приданниковская, д. 47.

1.11. Учреждение имеет в своем составе филиалы:

- Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Подгорновский детский сад»;
- Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Чувашковский детский сад»;
- Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Александровский детский сад».

1.12. Образовательная деятельность филиалов осуществляется по следующим адресам:

- 623319, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Подгорная, улица Центральная, д. 3,а;
- 623317, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Чувашково, ул. Школьная, д. 4;
- 623316, Свердловская область, Красноуфимский район, село Александровское, улица Александровская, д. 22.

1.12. Учреждение не имеет представительств.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формирует открытые и общественные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в от числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (www.5krf.tvoyasadik.ru) на основании Положения о сайте Учреждения, утвержденного заведующим, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ (далее МО Красноуфимский округ).

От имени МО Красноуфимский округ функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее Учредитель).

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета. Финансовые и материальные средства использует в соответствии с настоящим Уставом, имеет печать и штамп с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждении работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня (10 - часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы вечерних групп и групп выходного дня.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством

права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

В Учреждении созданы условия для детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования - образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования - реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

3) присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

Учреждения деятельность, в том числе осуществления организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

4) обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников (осуществляет по договору ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ»).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

- организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) по присмотру и уходу за детьми;

а также другие услуги:

- оказание платных коррекционно-логопедических услуг учителем-

логопедом (консультации для родителей, индивидуальные занятия для детей);

- оказание платных коррекционно-развивающих услуг педагогом-психологом (консультации для родителей, детско-родительский клуб, индивидуальные и подгрупповые занятия для детей).

Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

2.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.12. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.15. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.17. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, программ дополнительного образования);
- реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация детских праздничных мероприятий художественно – эстетической, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;
- участие в конкурсах на получение дохода в виде грантов, премий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в том числе воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.19. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.21. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.22. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группа воспитанников дошкольного возраста является основной структурной единицей в Учреждении. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются реализация

адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.23. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. В Учреждение могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственного-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.25. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми – в группах комбинированной направленности, так и в отдельных группах компенсирующей направленности.

2.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.27. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

2) контроль за использованием бюджетных средств;

3) внесение предложений МО Красноуфимский округ по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения;

4) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

5) заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, контроль за выполнением заведующим условий трудового договора, применение к нему меры поощрения и взыскания;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

8) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

9) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

10) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

11) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, МО Красноуфимский округ, а также настоящим Уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, с руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.6. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.6.1. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.6.2. Руководитель несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- определяет направления экономической деятельности Учреждения.

Устав Учреждения принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается МОУО МО Красноуфимский округ.

3.7.2. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении работает Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят воспитатели и специалисты по дошкольному образованию детей.

Функции Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор общеобразовательных дошкольных программ для организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, годовых календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация обобщения и распространения педагогического опыта;

- рассматривание вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание отчетов о создании условий для реализации общеобразовательной и рабочих программ педагогическим персоналом Учреждения;
- разработка и принятие плана работы Учреждения на новый учебный год;
- заслушивание характеристик для выдвижения кандидатур на награждения.

3.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно.

3.7.4. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.7.5. Общее руководство Учреждением может осуществлять выборный представительный орган - Совет Учреждения в состав, которого входят представители всех категорий работников, родители (законные представители) детей.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности;
- 3) организация комиссий по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

3.7.6. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители родителей (законных представителей) детей.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Родительский комитет. Он избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Количество членов Родительского комитета и его персональный состав определяются общим собранием родителей (законных представителей).

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников перед администрацией Учреждения и Учредителем. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря. Заседания Родительского комитета являются правомочными и его решения законными, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Родительского комитета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;

- улучшению условий труда педагогических и других работников;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Родительский комитет дает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания; по перечню дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2) создана Первичная профсоюзная организация (далее – профсоюзная организация), которая является добровольным общественным объединением работающих в Учреждении.

Профсоюзная организация осуществляет:

- ведение коллективных переговоров с работодателем по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения;
- заключение Коллективного договора, соглашения от имени и в интересах профсоюза Учреждения, содействие их выполнению;
- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашения.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственниками, действующим законодательством.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться ценным движимым имуществом, закрепленным за ними Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета МО Красноуфимский округ;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденным Учредителем.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из муниципального бюджета.

4.13. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Учреждения. Дополнения и изменения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

5.2. Изменения в Устав Учреждения в обязательном порядке согласуются и утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее

собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 листов вместе с титульным листом.

6.3. Устав принят Общим собранием работников Учреждения протокол № 8 от «09» октября 2015 года.

Министерство ФНС России по
Воркутинскому району г. Воркуты
в Едином государственном реестре
бухгалтерских лиц
3 1089009 20 15
ОГРН 108667000190
ИНН 2156657994946
Подпись: _____



Заведующая _____

О.М. Попкова

21 (двадцать один) листов

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью