

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИНЯТА:  
на заседании педагогического совета  
от « 30 » августа 2021г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Приданниковский**  
**детский сад комбинированного вида № 5»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) разработано Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее МБДОУ) и его Филиалов.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее ООП ДО).

1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ и его Филиалах, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МБДОУ и его Филиалах в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ООП ДО.

1.4. Для успешной реализации ООП ДО в МБДОУ и его Филиалах разрабатывается следующие виды планирования:

- Годовой план МБДОУ и его Филиалов на учебный год
- Календарно-тематическое планирование
- Комплексно-тематический план воспитательно-образовательной
- План деятельности в летний период
- План работы по партнерскому взаимодействию с семьей

1.5. Структура планирования и тематика планирования согласовывается и утверждается на педагогическом совете МБДОУ и его Филиалов на учебный год.

1.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения, принимаются решением педагогического совета МБДОУ и его Филиалов и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализоваться в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Цель и задачи планирования**

2.1. Цель планирования – создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

- обеспечивать целостность воспитательно-образовательного процесса
- обеспечивать полноту реализации ООП ДО в каждой возрастной группе
- обеспечивать движение и развитие воспитательно-образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми
- осуществлять системность и последовательность в воспитательно-образовательной деятельности
- обеспечивать взаимодействие между педагогами МБДОУ и его Филиалов и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3. Принципы планирования**

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка

3.2. Принцип системности, регулярности, последовательность воспитательных взаимодействий

3.3. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав групп, РППС, местных, климатических, погодных, этнических условий и т.д.

3.4 . Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ

3.5. Проектно-тематический принцип построения образовательного процесса

3.6. Обеспечение единства воспитательных, обучающихся, развивающих задач

3.7. Сочинение принципа научной обоснованности и практической применимости

3.8. Принцип интеграции образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие с индивидуальными особенностями воспитанников.

### **4. Требования к структуре и оформлению плана**

4.1. Годовой план является обязательной документацией МБДОУ и его Филиалов. Составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (Приложение 1).

4.2. Календарно-тематический план составляется на учебный год на основе ООП ДО (Приложение 2).

В календарно-тематическом планировании отражены сроки, тематические недели, варианты проекторной деятельности, итоговые мероприятия.

4.3. Комплексно-тематический план воспитательно-образовательной (Приложение 3) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Комплексно-тематический план составляется с учетом календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса, расписания НОД по реализации ООП ДО, режима дня.

Комплексно-тематический план условно подразделен на: организацию РППС, совместную деятельность взрослого и ребенка (непосредственно-образовательная деятельность, индивидуальная работа, образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов), самостоятельную деятельность детей (поддержка детской инициативы), совместную образовательную деятельность с родителями (законными представителями) и социальными партнерами.

Комплексно-тематический план составляется педагогами работающими на данной возрастной группе. Сдается на проверку в каждый понедельник предшествующей недели.

Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.4. План деятельности в летний период (Приложение 4) включает задачи работы МБДОУ и его Филиалов в летний период и основные направления: воспитательно – образовательная работа, физкультурно – оздоровительная работа, методическая работа, работа с родителями, административно – хозяйственная работа.

4.5. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами. (Приложение 6, 7).

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Годовой план является обязательным документом МБДОУ и его Филиалов. Контроль за выполнение годового плана осуществляют Заведующий МБДОУ.

5.2. Календарно-тематическое планирование МБДОУ и его Филиалов на учебный, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной, план деятельности в летний период, план работы по партнерскому взаимодействию с семьей являются обязательными документами педагогов.

5.3. Контроль за ведением календарно-тематическим планированием осуществляется старшими воспитателями МБДОУ и заведующими Филиалов с соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Старшие воспитатели МБДОУ и заведующие Филиалами фиксируют дату проверки, знакомит педагогов с рекомендациями и следят за их выполнением.

### Структура оформления годового плана

№	Раздел	Стр.
	Аналитическая справка	
1.	Расстановка педагогических кадров	
1.1.	Расстановка педагогических кадров по группами	
1.2.	Организация работы узких специалистов	
2.	Качественный анализ педагогического состава	
3.	Повышение квалификации педагогов	
4.	Аттестация педагогов	
5.	Основные направления деятельности на учебный год	
6.	Содержание годового плана ДОО	

### Календарно-тематическое планирование

№	Лексическая тема	Реализация проектов	Итоговые мероприятия

### Комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности с детьми \_\_\_ года жизни

Тема

Срок реализации

Итоговое мероприятие

Планируемый результат (целевые ориентиры)

Совместная образовательная деятельность с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

Особенности организации РППС:		Словарная работа:			
		<u>Существительные:</u> <u>Прилагательные:</u> <u>Глаголы:</u> <u>Наречия:</u> <u>Имена числительные:</u> <u>Местоимения:</u> <u>Предлоги:</u>			
Дн и нед ели	Режим дня	Совместная деятельность взрослого и ребенка			Самостоятельн ая деятельность детей (поддержка детской инициативы)
		Непосредственно -образовательная деятельность	Индивидуальная работа	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	
	1-я				



### Структура оформления планов по физической культуре

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Задачи:

Методическое пособие:

Часть занятия	Вид деятельности	Методы, приемы	Оборудование
1 часть, вводная			
2 часть, основная			
3 часть, заключительная			

### Структура оформления планов по музыкальной деятельности

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ занятия \_\_\_\_\_

Задачи:

Методическое пособие:

Раздел	Репертуар	Методические приемы
Приветствие		
МРД		
Развитие чувства ритма		
Пальчиковая игра		
Слушание		
Распевание		
Пение		
ДМИ		
Игра, пляска		
Итог		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022