

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МОУО

МО Красноуфимский округ

_____ Н.А. Гибадуллина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Приданниковский детский сад № 5»

_____ О.М. Попкова

Положение о проведении Территориального дистанционного творческого конкурса «Мама милая моя...»**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет правила организации и проведения Территориального дистанционного творческого конкурса «Мама милая моя...» (далее – конкурс), посвященного дню матери.

Конкурс проводится **с целью** выявления талантливых родителей и их детей и создания условий для их самореализации.

Задачи конкурса:

- развитие творческого потенциала;
- эстетическое воспитание детей дошкольного возраста;
- развитие у дошкольников художественного воображения и фантазии;
- воспитание внимательности, заботливости, уважительного отношения к матери, женщине.

2. Участники конкурса

2.1. Конкурс проводится среди воспитанников, родителей и сотрудников дошкольных образовательных учреждений ГО Красноуфимск, МО Красноуфимский округ, Ачитский ГО и Артинский округ.

2.2. Конкурс проводится по трем категориям:

- воспитанники ДОУ в возрасте 3-5 лет;
- воспитанники ДОУ в возрасте 5-7 лет;
- родители воспитанников и сотрудники ДОУ.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Изобразительная деятельность»;
2. «Декоративно-прикладное творчество»;
3. «Художественное чтение» (стихотворение, отрывок из поэмы, романа).

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Прием работ на участие в конкурсе осуществляется с **7 по 17 марта 2023 года** на адрес электронной почты **mbdou_5.konkurs@mail.ru**. Заявки на участие в конкурсе, полученные после указанного срока, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.2. Оценка конкурсной комиссией представленных к участию в конкурсе творческих работ производится в период с **20 по 24 марта 2023 года**.

5.3. Подведение итогов конкурса – **27 марта 2023 года**.

5.4. Рассылка дипломов и сертификатов будет осуществляться на электронную почту образовательного учреждения не позднее **31 марта 2023 года**.

5. Требования к конкурсным работам

5.1. **В номинации «Изобразительная деятельность»** принимаются сканы рисунков, выполненные в формате А 4.

5.1.1. Рисунки могут быть выполнены в любом жанре и технике (тушь, гуашь, акварель, пастель и т.д.) и соответствовать тематике конкурса.

Критериями оценки работ являются:

- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность идеи и техники исполнения;
- творческий подход;
- художественное мастерство.

5.1.2. Конкурсные рисунки должны быть выполнены аккуратно, их содержание не должно нарушать права и достоинства граждан.

5.1.3. Рисунок должен сопровождаться этикеткой, расположенной на лицевой стороне работы в правом нижнем углу (форма этикетки в приложении № 1).

5.1.4. Работы, не отвечающие указанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

5.2. **В номинации «Декоративно-прикладное творчество»** принимаются фотографии работ, поделок, изготовленных своими руками из любого материала и в любой технике. Поделка должна сопровождаться этикеткой, расположенной на лицевой стороне работы в правом нижнем углу (форма этикетки в приложении № 1).

Критериями оценки работ являются:

- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность идеи и техники исполнения;
- творческий подход;
- художественное мастерство.

5.3. **В номинации «Художественное чтение»** представляется видеозапись индивидуального выразительного чтения стихотворения на память (одно

произведение или отрывок из него) в соответствии с тематикой конкурса, длительностью не более 3 минут. Перед чтением обязательно объявляется автор и название произведения, а также фамилия и имя ребенка.

При выставлении оценок жюри руководствуется следующими критериями:

- соответствие представленного стихотворения тематике конкурса;
- соответствие выступления заданным временным рамкам;
- выразительность и правильность речи;
- эмоциональная составляющая и артистичность участника.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях организации подготовки и проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

6.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные работы и определяет лучшие;
- определяет количество победителей и призёров конкурса;
- принимает решение об отказе в участии в конкурсе;
- организует награждение победителей и призёров конкурса.

7. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится в дистанционной форме.

7.2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- заявку на участие, подписанную руководителем ОО (форма заявки и требования к ее оформлению прилагаются (Приложение № 2);
- фото или видеозапись конкурсной работы;
- скан квитанции об оплате организационного взноса (форма квитанции Приложение № 3);
- скан согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

7.3. Материалы для участия в конкурсе необходимо сформировать в одну папку от образовательной организации. В папку необходимо вложить в электронном виде материалы (п. 7.2). Файл с работой участника (рисунок, видеозапись выступления) должен быть подписан ФИО участника (например: Иванов Петр, Детский сад № 1). Оплату организационных взносов за участие нескольких человек от одной ДОО в конкурсе можно произвести за всех участников и приложить общей квитанцией.

7.3. Определение победителей конкурса по каждой возрастной группе производится конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии:

7.4. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли I место по итогам экспертной оценки конкурсной комиссии; призерами – участники, чьи работы заняли II-III места. По решению конкурсной комиссии II или III места в каждой возрастной группе могут быть присуждены не более чем двум участникам.

7.5. Решением конкурсной комиссии конкурс может быть признан несостоявшимся в случае отсутствия заявок, либо поступления двух и менее конкурсных работ для участия в конкурсе в соответствующей возрастной группе.

7.6. Конкурсная комиссия вправе не присуждать какие-либо места в соответствующей возрастной группе, если представленные конкурсные работы не соответствуют условиям конкурса.

7.7. Победители и призёры награждаются дипломами. Всем участникам конкурса вручаются свидетельства.

8. Финансовые условия

Участие в выставке-конкурсе является **ПЛАТНЫМ**. Организационный взнос за каждую конкурсную работу – 200 рублей (не учитывая комиссии банков).

9. Контакты

Телефон для справок:

старшие воспитатели:

8 (34394) 7-77-15, 89630436439, Куталова Наталья Владимировна

8 (34394) 6-12-15, Приемщикова Елена Владимировна

Адрес электронной почты: **mbdou_5.konkurs@mail.ru**

Образовательная организация:
 МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5»
Название работы: «Кружка для любимой мамочки»
Фамилия, имя участника: Петрова Елизавета
ФИО руководителя: Смирнова Наталья Алексеевна

ЗАЯВКА
на участие в Территориальном дистанционном творческом конкурсе
«Мама милая моя...»

название образовательной организации

Адрес эл. почты _____

Контактный телефон _____

№	Ф.И. участника (полностью)	Возраст (количество полных лет)	Название работы	Техника исполнения	Ф.И.О. педагога (полностью)	Адрес эл. почты для отправки наградных материалов
1.						
2.						

М.П.

Заведующий ДОО _____

«_____» _____ 2023 г.

Квитанция на оплату

Форма N ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 6619012161 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовый отдел АМО Красноуфимский округ МБДОУ "Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5", 22000720720)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 03234643657130006200

(номер счета получателя платежа)

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 016577551

к/с 40102810645370000054

КБК 9060000000000000130

Платные услуги: Орг. взнос за участие в конкурсе

ОКТМО 65713000 , ФИО участника

(наименование платежа)

Дата

Сумма платежа

200 руб.00коп.

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик

Согласие субъекта на обработку персональных данных
 Я, _____

(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения родителя (законного представителя))

(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Приданниковский детский сад № 5» (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - фотография; - адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона - фотография; - адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись / расшифровка)