

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086619000170 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2023 за ГРН 2236601457035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

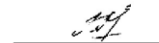
Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника
Муниципального отдела
управления образованием
Муниципального образования

Красноуфимский округ

№ 523 от «07» 11 2023 г.

 Н.А. Гибадуллина

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5»

(в новой редакции)

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и путем присоединения филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» - «Подгорновский детский сад», структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» - «Александровский детский сад», структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чувашковская основная общеобразовательная школа - Чувашковский детский сад к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5, на основании Постановления Главы Муниципального образования Красноуфимский округ № 51 от 15.05.2015 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида.

1.7. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1086619000170.

1.8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Солнечная, д. 9.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Солнечная, д. 9;

- 623336, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Приданниково, улица Приданниковская, д. 47.

1.11. Учреждение имеет в своем составе филиалы:

- Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Подгорновский детский сад»;

- Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Чувашковский детский сад»;

- Филиал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Александровский детский сад».

1.12. Образовательная деятельность филиалов осуществляется по следующим адресам:

- 623319, Свердловская область, Красноуфимский район, деревня Подгорная, улица Центральная, д. 3,а;

- 623317, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Чувашково, ул. Школьная, д. 4;

- 623316, Свердловская область, Красноуфимский район, село Александровское, улица Александровская, д. 22.

1.12. Учреждение не имеет представительств.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формирует открытые и общественные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в от числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (www.5krf.tvoyasadik.ru) на основании Положения о сайте Учреждения, утвержденного заведующим, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ (далее МО Красноуфимский округ).

От имени МО Красноуфимский округ функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее Учредитель); в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом МО Красноуфимский округ.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета. Финансовые и материальные средства использует в соответствии

с настоящим Уставом, имеет печать и штамп с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждении работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня (10 - часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы вечерних групп и групп выходного дня.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

В Учреждении созданы условия для детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.3. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования - реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;

2) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования - реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

3) присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществления организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

3) деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МБДОУ для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы (определяющие содержание, сроки освоения) разрабатываются и утверждаются МБДОУ;

4) обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников (осуществляет по договору ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ».

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

- организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) по присмотру и уходу за детьми;
а также другие услуги:

- оказание платных коррекционно-логопедических услуг учителем-логопедом (консультации для родителей, индивидуальные занятия для детей);

- оказание платных коррекционно-развивающих услуг педагогом-психологом, учителем-дефектологом (консультации для родителей, детско-родительский клуб, индивидуальные и подгрупповые занятия для детей).

Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

2.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.12. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.15. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.17. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, программ дополнительного образования);
- реализация товаров, созданных (произведённых) Учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация детских праздничных мероприятий художественно – эстетической, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;
- участие в конкурсах на получение дохода в виде грантов, премий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в том числе воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.19. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

2.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.21. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.22. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группа воспитанников дошкольного возраста является основной структурной единицей в Учреждении. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.23. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. В Учреждение могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственного-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.25. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми – в группах комбинированной направленности, так и в отдельных группах компенсирующей направленности.

2.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.27. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

2) контроль за использованием бюджетных средств;

3) внесение предложений МО Красноуфимский округ по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения;

4) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

5) заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, контроль за выполнением заведующим условий трудового договора, применение к нему меры поощрения и взыскания;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

8) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

9) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

10) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

11) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, МО Красноуфимский округ, а также настоящим Уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, с руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.6. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.6.1. Руководитель Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

– утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается имуществом организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.6.2. Руководитель несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Совет Учреждения,
- Родительский комитет,
- Первичная профсоюзная организация.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников является бессрочным. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным заведующим Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждает и выдвигает кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения;

- обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников Учреждения в соответствующие органы для награждения работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Устав Учреждения утверждается МОУО МО Красноуфимский округ.

Выступление Общего собрания работников от имени Учреждения не предусмотрено.

3.7.2. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе заведующего Учреждением, старших воспитателей, заведующих филиалов, всех педагогических работников, медицинских работников (по согласованию).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете, утвержденным заведующим Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заведующий своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Заседания Педагогического совета

проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года. В состав Педагогического совета входят воспитатели и специалисты по дошкольному образованию детей.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка воспитанников и другие;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения на учебный год;
- согласование основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего Учреждением.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно.

Выступление Педагогического совета от имени Учреждения не предусмотрено.

3.7.3. Общее руководство Учреждением может осуществлять выборный представительный орган - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем

родительском собрании. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. В состав Совета Учреждения также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и принятие Программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности;
- 3) организация комиссий по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 2 года. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

Выступление Совета Учреждения от имени Учреждения не предусмотрено.

3.7.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. От каждой группы воспитанников Учреждения в состав Совета родителей входит не менее одного представителя родителей (законных представителей).

По решению Совета родителей в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на групповых собраниях родителей воспитанников Учреждения сроком на один год. Членство в Совете родителей является добровольным. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

Совет родителей представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения не реже одного раза в год.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утвержденным заведующим Учреждением.

На своем заседании простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Полномочия председателя и секретаря определяются Положением о Совете родителей.

Заседание Совета родителей является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Совета родителей относятся:

- вносить предложения заведующему о введении платных образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- вносить предложения заведующему по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- участвовать в общественном контроле за организацией питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы Учреждения, заведующему Учреждением и Учредителю.

Выступление Совета родителей от имени Учреждения не предусмотрено.

2) создана Первичная профсоюзная организация (далее – профсоюзная организация), которая является добровольным общественным объединением работающих в Учреждении.

Профсоюзная организация осуществляет:

- ведение коллективных переговоров с работодателем по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения;
- заключение Коллективного договора, соглашения от имени и в интересах профсоюза Учреждения, содействие их выполнению;
- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашения.

Выступление Профсоюзной организации от имени Учреждения не предусмотрено.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственниками, действующим законодательством.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться ценным движимым имуществом, закрепленным за ними Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета МО Красноуфимский округ;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденным Учредителем.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из муниципального бюджета.

4.13. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается и утверждается приказом Учредителя, и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения направляются для согласования Учредителю и утверждаются приказом Учредителя, и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты, принимаемые по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с настоящим Уставом.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листах вместе с титульным листом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024