

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Приданниковский детский сад № 5»

 О.М. Попкова

«03»  2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

д. Приданниково,  
2018 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. В состав Совета Учреждения также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения и данным Положением.
- 1.4. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление Учреждением, определяется Уставом Учреждения.
- 1.5. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к заведующему Учреждением по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 2. Цели деятельности Совета Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

## 3. Полномочия Совета Учреждения

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и принятие Программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности;

3) организация комиссий по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

#### **4. Формирование Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2. Выступление Совета Учреждения от имени Учреждения не предусмотрено.

#### **5. Принципы деятельности Совета Учреждения**

5.1. Равноправие между членами Совета Учреждения.

5.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

5.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

5.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

#### **6. Права и обязанности членов Совета Учреждения**

6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете Учреждения любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Учреждения;
- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

## 7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

7.2. Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
21 ( ) листа(ов)

Заведующий Ю.А. О.М. Попкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024