

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ

О.М. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптационном периоде воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Приданниковский
детский сад комбинированного вида № 5»

Приданниково
2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптационном периоде воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- другими законодательными актами Министерства Просвещения Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в МБДОУ

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды МБДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и МБДОУ;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребенка к условиям МБДОУ

2.1. Первичный прием детей в МБДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, воспитатели группы, педагог-психолог.

При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день (в зависимости от степени тяжести процесса адаптации данная схема может быть продлена);
- третий-пятый день – ребенок находится в МБДОУ до дневного сна;
- со второй недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника;
- далее ребенка оставляют в МБДОУ на полный день.

2.3. Данная схема корректируется воспитателем, педагогом-психологом и медицинским работником в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной

болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.4. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в два дня.

3. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

3.1. Собрание родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребенка в МБДОУ. На собрании заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) воспитанников с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе, нормативными документами регламентирующими период пребывания ребенка в МБДОУ.

3.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации (Приложение 1), проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом, медицинским работником, по критериям, представленным в листе адаптации

3.1. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с игрушками.

3.2. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку присмотр и уход:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

3.3. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

4.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребенка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

4.4. Совместно с воспитателем, медицинским работником, определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) воспитанников соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня МБДОУ

5.2. В период адаптации родители (законные представители) воспитанников соблюдают схему посещения ребенком МБДОУ, не допуская пропусков без уважительных причин.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного

образования, заключенным при приеме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

Адаптационный лист воспитанника

ФИ воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления в ДОО _____

Возраст на момент поступления _____

№	Дата												
	Параметры												
1.	Сон: поверхностный												
	глубокий												
2.	Аппетит: хороший												
	плохой												
	избирательный												
3.	Бодрствование: бодрое												
	пассивное												
4.	Настроение: бодрое												
	подавленное												
	неустойчивое												
	раздражительное												
5.	Индивидуальные особенности:												
	Соц связи:												
	контактен												
	доброжелателен												
	агрессивен												
	Познавательные потребности:												
	любопытный												
	Индивидуальные проявления:												
	застенчивый												
	обидчивый												
	ласковый												
6.	Заболевание												

Воспитатели _____

Педагог-психолог _____

Медицинский работник _____

Приложение к адаптационному листу

Эмоциональное состояние

«++» - ребенок с удовольствием идет в группу. Не лепечет, преобладают положительные эмоции. Ведет себя адекватно.

«+» - ребенок плачет при рассматривании с родителями, но быстро успокаивается. На протяжении дня преобладает хорошее настроение.

«+-» - переменное состояние ребенка. Он то успокаивается, то начинает плакать

«-» - ребенок постоянно плачет, не может успокоиться.

Аппетит

«++» - отличный аппетит. Ребенок ест с удовольствием, самостоятельно

«+» - хороший аппетит. Ребенок ест самостоятельно.

«+-» - ест без аппетита, просит, чтобы его покормили.

«-» - отказывается от еды.

Сон

«++» - быстрое, спокойное засыпание, глубокий сон.

«+» - ребенок засыпает не сразу, сон спокойный, глубокий.

«+-» - ребенка приходится укачивать, засыпать с соской.

«-» - ребенок не засыпает, плачет. Приходится находиться рядом с ним. Сон поверхностный.

Адаптационный лист заполняется в течение месяца пребывания ребенка в детском саду.

и скреплено печатью
() лист(ов)

Заведующий



О.М. Голкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024