

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ

О.М. Поикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации
адаптированной образовательной программы
дошкольного образования для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Приданниковский детского сада
комбинированного вида № 5»

Приданниково
2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст.55);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 1.3);

- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АОП разрабатывается самостоятельно МБДОУ на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом программ коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ.

1.4. АОП разрабатывается группой педагогических работников, принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующей МБДОУ.

1.5. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

II. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АОП соответствует требованиям к содержанию федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного учреждения и содержит четыре раздела:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;

- организационный раздел:

- дополнительный раздел.

2.2. В АОП должны быть представлены следующие структурные компоненты:

Титульный лист (Приложения № 1)

На титульном листе указывается :

- Полное наименование МБДОУ, юридический и фактический адрес МБДОУ;
- дату принятия РП педагогическим советом, дату утверждения РП заведующим МБДОУ, дату согласования с родительским комитетом;
- название АОП;
- год создания АОП

На обратной стороне титульного листа указать:

- полное наименование АОП, место и год создания;
- ФИО, должность, квалификационную категорию создателей АОП и редакторов;
- назначение АОП, возраст детей, срок реализации.

I. Целевой раздел АОП содержит следующие части:

Обязательная часть.

1. Пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;

- цели и задачи реализации АОП;

- принципы и подходы к формированию АОП;

2. Планируемые результаты освоения АОП;

3. Развивающее оценивание качества, которое включает в себя описание системы мониторинга динамики развития обучающихся с ОВЗ.

Часть формируемая участниками образовательных отношений

- Знаемые для разработки и реализации РП характеристики (возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе; региональные, этнокультурные и климатические особенности и др.

- Парциальные (авторские) программы, дополняющие содержание обязательной части РП.

II. Содержательный раздел АОП раскрывает:

Обязательная часть.

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы педагога.

3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

6. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

7. Содержание деятельности по рабочей программе воспитания МБДОУ и план

воспитательной работы группы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- Содержание парциальных (авторских) программ, дополняющих содержание обязательной части РП.

III. Организационный раздел РП педагога

Обязательная часть.

1. Описание психолого-педагогических условий . обеспечивающих развитие ребенка
2. Описание кадровых условий
3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
4. Материально-техническое обеспечение
5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
6. Режим и распорядок дня группы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Планирование образовательной деятельности (Учебный план, календарно-тематическое планирование, график работы/ циклограмма специалистов)

- Парциальные (авторские) программы, дополняющие содержание обязательной части РП.

Дополнительный раздел

В данном подразделе указывается краткая презентация АОП, содержание которой ориентировано на родителей (законных представителей) детей, доступно для ознакомления и представляет:

- возрастные и иные характеристики воспитанников группы;
- используемые программы: ссылки на ФОП ДО, ФАОП ДО и парциальные программы;
- характеристику взаимодействия педагогов с семьями воспитанников группы.

4. Требования к оформлению АОП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, книжной ориентации, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт, в таблицах размер – 10 пт.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Оформление титульного листа см. Приложение 1

4.4. По контуру листа оставляются поля по 2 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. АОП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МБДОУ

5.2. АОП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. Утверждение АОП заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Все изменения и дополнения вносимые педагогами в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

5.6. Оригинал АОП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией АОП.

6. Изменения и дополнения в АОП

6.1. Основания для внесения изменений в АОП:

- изменения в нормативно-правовых документах различного уровня регламентирующих деятельность МБДОУ;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- изменения известных для разработки и реализации РП характеристик возрастной группы;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

7. Хранение АОП

7.1. Первый экземпляр АОП находится в методическом кабинете .

7.2. Вторые экземпляры АОП у педагогов и специалистов работающих по АОП в электронном виде.

7.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

7.3. Срок хранения АОП – пять лет

и скреплено печатью

5 (пять) листа(ов)

Заведующий _____ О.М. Попкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024