

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
в соответствии с ФОП ДО
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Приданниковский детского сада
комбинированного вида № 5»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано согласно ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детского сада комбинированного вида № 5» (далее - МБДОУ) и его Филиалов.

1.3. Рабочая программа педагога МБДОУ является составной частью комплекса основных характеристик образовательной программы дошкольного образования и разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Уставом МБДОУ.

1.4. Рабочая программа педагога – является локальным документом внутреннего пользования, который моделирует образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в МБДОУ конкретной группы и по определенному образовательному направлению (направлениям) развития детей, разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе педагога (далее – Положение).

1.5. Структура рабочей программы педагога (далее – РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ и его Филиалах.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

1.7. Проектирование содержания РП осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторского видения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель, задачи и содержание рабочей программы педагога в обязательной части соответствуют содержанию Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Объем обязательной части составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции МБДОУ; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагога.

2.2. Цели, реализуемые Программой – представляют собой конкретизацию целей дошкольного образования, создание и реализацию условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Задачи Программы представляют собой конкретизацию задач образовательной программы МБУ с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания сфер (направлений) развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

2.4. Рабочая программа педагога:

- Конкретизирует цели и задачи в соответствии с возрастными характеристиками и потребностями детей
- Определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
- Оптимально распределяет время по темам
- Способствует совершенствованию методики проведения занятия
- Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
- Отражает специфику региона
- Применяет современные образовательные технологии
- Способствует самообразованию педагогов

3. Структура Программы

3.1. Структура рабочей программы педагога соответствует требованиям ФГОС ДО, предъявляемыми к структуре ОП ДО.

РП включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. В РП педагога должны быть представлены следующие структурные компоненты:

Титульный лист (Приложения № 1)

На титульном листе указывается :

- Полное наименование МБДОУ, юридический и фактический адрес МБДОУ;
- дату принятия РП педагогическим советом, дату утверждения РП заведующим МБДОУ, дату согласования с родительским комитетом;
- название РП программы;
- год создания РП

На обратной стороне титульного листа указать:

- полное наименование РП, место и год создания;
- ФИО, должность, квалификационную категорию создателей РП и редакторов;
- назначение РП, возраст детей, срок реализации.

I. Целевой раздел

Обязательная часть состоит из:

1. Пояснительной записки, которая должна раскрывать:
 - 1.1. Цели реализации РП
 - 1.2. Задачи реализации РП
 - 1.3. Принципы и подходы к формированию программы
2. Планируемые результаты освоения РП, которые конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальной траектории развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов, включает в себя описание оценки качества условий образовательной деятельности и педагогической диагностикой достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает в себя :

- Знание для разработки и реализации РП характеристики (возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе; региональные, этнокультурные и климатические особенности и др.

- Парциальные (авторские) программы, дополняющие содержание обязательной части РП.

II. Содержательный раздел РП педагога.

Обязательная часть.

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы педагога.

3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

6. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

7. Содержание деятельности по рабочей программе воспитания МБДОУ и план воспитательной работы группы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- Содержание парциальных (авторских) программ, дополняющих содержание обязательной части РП.

III. Организационный раздел РП педагога

Обязательная часть.

1. Описание психолого-педагогических условий . обеспечивающих развитие ребенка

2. Описание кадровых условий

3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Материально-техническое обеспечение

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

6. Режим и распорядок дня группы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Планирование образовательной деятельности (Учебный план, календарно-тематическое планирование, график работы/ циклограмма специалистов)

- Парциальные (авторские) программы, дополняющие содержание обязательной части РП.

Дополнительный раздел

В данном подразделе указывается краткая презентация РП, содержание которой ориентировано на родителей (законных представителей) детей, доступно для ознакомления и представляет:

- возрастные и иные характеристики воспитанников группы;
- используемые программы: ссылки на ФОП ДО, ФАОП ДО и парциальные программы;
- характеристику взаимодействия педагогов с семьями воспитанников группы.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, книжной ориентации, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт, в таблицах размер – 10 пт.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Оформление титульного листа см. Приложение 1

4.4. По контуру листа оставляются поля по 2 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5»

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. Утверждение РП заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Все изменения и дополнения вносимые педагогами в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

5.6. Оригинал РП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией РП.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений в РП:

- изменения в нормативно-правовых документах различного уровня регламентирующих деятельность МБДОУ;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- изменения известных для разработки и реализации РП характеристик возрастной группы;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

7. Хранение РП

7.1. Первый экземпляр РП находится у педагога.

7.2. Вторые экземпляры РП всех возрастных групп и специалистов хранятся в

методическом кабинете в электронном виде.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

7.3. Срок хранения РП – пять лет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»
623336, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Приданниково, ул. Солнечная, 9/Приданниковская, 47

ПРИНЯТА:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

**Рабочая программа
по освоению детьми _____ года жизни
группы _____ направленности
образовательной программы
дошкольного образования**

Согласована:
на родительском собрании
«----» ----- Г.
Протокол № 1

Приданниково
Г.

ПРИНЯТА:

на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

**Рабочая программа
по освоению детьми _____ года жизни
образовательной области
«Физическое развитие»**

Согласована:

на родительском собрании

«----» ----- Г.

Протокол № 1

Приданниково

г.

ПРИНЯТА:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

**Рабочая программа
по освоению детьми _____ года жизни
образовательной области
«Художественно-эстетическое развитие»
(музыкальная деятельность)**

Согласована:
на родительском собрании
«----» ----- Г.
Протокол № 1

Приданниково
г.

ПРИНЯТА:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

**Рабочая программа
по дефектологическому сопровождению детей
• групп компенсирующей направленности
для детей с задержкой психического развития**

Согласована:
на родительском собрании
«----» ----- Г.
Протокол № 1

Приданниково
Г.

ПРИНЯТА:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

**Рабочая программа
по логопедическому сопровождению
детей с задержкой психического развития
в группе компенсирующей направленности**

Согласована:
на родительском собрании
«----» ----- Г.
Протокол № 1

Приданниково
г.

ПРИНЯТА:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова

**Рабочая программа
по психолого-педагогическому сопровождению
детей дошкольного возраста**

Согласована:
на родительском собрании
«----» ----- Г.
Протокол № 1

Приданниково
Г.

Рабочая программа по освоению детьми _____ жизни группы _____ направленности образовательной программы дошкольного образования: МО Красноуфимский округ, д. Приданниково, 2023г.

Составитель: ФИО, воспитатель ВКК

Редактор:

Рабочая программа по освоению детьми _____ года жизни группы _____ направленности образовательной программы дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 6 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию, которая сформирована как Программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей и определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на ступени дошкольного образования

По своему организационно-управленческому статусу рабочая программа по освоению детьми седьмого года жизни группы комбинированной направленности образовательной программы дошкольного образования обладает модульной структурой.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Целевой раздел Обязательная часть

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цель реализации Программы
 - 1.2. Задачи Программы
 - 1.3. Принципы и подходы к реализации Программы
2. Планируемые результаты освоения Программы
3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
4. Психологическая диагностика достижения планируемых результатов

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
Дополнительная общеобразовательная программа

II. Содержательный раздел Обязательная часть

1. Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям
 - 1.1. Социально-коммуникативное развитие
 - 1.2. Познавательное развитие
 - 1.3. Речевое развитие
 - 1.4. Художественно-эстетическое развитие
 - 1.5. Физическое развитие»)
2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы
3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
4. Способы и направления поддержки детской инициативы
5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
6. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы
7. Воспитательная работа

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дополнительная общеобразовательная программа.....

III. Организационный раздел Обязательная часть

1. Психолого-педагогические условия реализации Программы.
2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
3. Материально-технического обеспечения Программы
4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
5. Режим и распорядок дня

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Планирование образовательной деятельности
Дополнительная общеобразовательная программа

Дополнительный раздел

И скреплено печатью

15 (пятнадцать) листа(ов)

Заведующий

Шей

О.М. Попкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024