

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Приданниковский детский сад
комбинированного вида № 5»

Приданниково
2023г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад № 5» (далее – МБДОУ), реализующего образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28; распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопункт).

1.3. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.4. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: обучающийся (дети, ребенок), педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедического пункта организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

2.2. Основными задачами логопедического пункта МБДОУ являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в речевом развитии, включая

разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

Аналитико-диагностическое – комплексное логопедическое обследование устной речи детей; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое обследование детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции.

Коррекционно-развивающее – развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактика, коррекция и компенсация нарушений речи, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

Организационно-методическое – повышение уровня логопедической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечение преемственности в работе всех субъектов образовательных отношений в решении задач по преодолению речевого недоразвития у детей; повышение эффективности коррекционно-развивающего процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Планирование индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, зачисленными на логопедический пункт.

4. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт создается в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

4.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ с учетом фактической потребности на основании ходатайства заведующего МБДОУ. Деятельность логопедического пункта закрепляется в Уставе МБДОУ.

4.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

4.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «Учитель-логопед».

4.5. Логопедическое обследование всех возрастных групп МБДОУ (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее – ППк).

4.6. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие МБДОУ и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

4.7. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико- педагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

4.8. В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте МБДОУ в рамках своей компетентности в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

4.9. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК.

4.10. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом заведующего МБДОУ не позднее 1 октября.

4.11. Зачисление обучающихся на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.12. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение учебного года.

Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк МБДОУ.

4.13. зачисление на логопедические занятия обучающихся , нуждающихся в логопедической помощи. И их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1 Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует календарному учебному графику МБДОУ на учебный год.

5.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

5.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений с 25 детьми. Недельная нагрузка учителя- логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно- методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МБДОУ.

5.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий – от 10- 20 минут, подгрупповых – от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно

к возрасту, в соответствии СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

Для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 6 месяцев.

- индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю (20 занятий). Всего 28 индивидуальных занятий.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 24 занятия);

Для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.

- продолжительность подгрупповых занятий 1 учебный год (8 месяцев) 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

Для детей с общим недоразвитием речи (ОНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года (16 месяцев).

1-ый учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 32 занятия); 2-ой учебный год (8 месяцев):

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия.

- подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (32 занятия);

Для детей с задержкой речевого развития (ЗРР): дети 3-4 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев).

- индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных занятия.

- подгрупповая работа 1 раз в неделю (32 занятия).

5.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) и включает в себя:

- журнал, обследования речи детей, посещающих МБДОУ (с 3 до 7 лет);
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости логопедических занятий;
- речевую карту на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- аналитический отчет учителя-логопеда за учебный год.

5.8 Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников МБДОУ на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

5.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

5.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию МБДОУ.

5.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МБДОУ, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

5.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники МБДОУ планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

5.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация МБДОУ.

5.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для развития ребенка с учетом рекомендаций учителя - логопеда.

6. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий МБДОУ.

6.2. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

листа(ов)

Shay

О.М. Попова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024