

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАНИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»



ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
от «30» августа 2023г
Протокол № 1

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5»

Приданниково
2023г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей), посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Приданнинковский детский сад комбинированного вида № 5» (далее - Учреждение).

Цель Правил — обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом,

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года в редакции от 25 июля

2022 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013

г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г.,

регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8

ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г.,

регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой

дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от

25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря

2022 г., регистрационный № 71847, Постановление Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября

2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 28 января 2021 года № 2 об утверждении СанПиН 1.2.3685-

21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и

(или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28

сентября 2020 г. № 28 об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава Учреждения и другими

локальными нормативными актами МБДОУ «Приданнинковский детский сад

№ 5».

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники,

родители (законные представители), педагоги-работники Учреждения.

Отношения в сфере образования между Учреждением и родителями

(законными представителями) воспитанников возникают с момента

зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления

ребенка из Учреждения, регулируются Договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования между

2.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника.

2.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал здоровья», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя, и родители (законные представители) расписываются в «Журнале здоровья», что забирают ребенка из Учреждения здоровым.

2. Порядок приема и ухода воспитанников

регламентирующим документом Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, помещенных Учреждения.

1.5. Копия Правил размещена на официальном сайте Учреждения в сети интернет и на информационном стендах во всех раздевалках помещений Учреждения.

При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с действующими Правилами.

«Чувашковский детский сад»: 623317, Свердловская область, Фигал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» -

Красноуфимский район, д. Подгорная, ул. Центральная, 3 А; «Подгорновский детский сад»: 623319, Свердловская область, Фигал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» -

Красноуфимский район, с. Александровское, ул. Александровская, 22; «Александровский детский сад»: 623316, Свердловская область, Фигал МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» -

Приданниковская, 47; область, Красноуфимский район, д. Приданниково, ул. Солнечная, 9, ул. МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5»: 623336, Свердловская

Учреждение и его филиалы, расположенные по фактическим адресам: всеми участниками образовательных отношений и распространяются на всех воспитанников. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

ребенка дома. Воспитатель имеет право не принимать ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в следующем режиме:

- с 07.45 ч. до 08.30 ч. в зданиях МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5», расположенных по адресам: д. Приданниково, ул. Солнечная, 9, и д. Приданниково, ул. Приданниковская, 47;
 - с 07.30 ч. до 08.30 ч. в филиале МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Александровский детский сад», филиале МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Подгорновский детский сад», филиале МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Чувашковский детский сад».

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка: - до 17.45 ч. в зданиях МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5», расположенных по адресам: д. Приданниково, ул. Солнечная, 9, и д. Приданниково, ул. Приданниковская, 47;
 - до 17.30 ч. в филиале МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Александровский детский сад», филиале МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Подгорновский детский сад», филиале МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5» - «Чувашковский детский сад».

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из

числа тех лиц, на которых предоставляются личные заявления родителей (законных представителей).

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателее, утром до 08.15 ч. и вечером после 17.00 ч., либо в другое время, заранее согласованное с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии детей.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие острых опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитателеем запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.п.).

Не рекомендуется одевать воспитателеем золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения несет ответственность не несет.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении на территории Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитателеев

3.1. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в Учреждение только при наличии справки участкового-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2. Если воспитателеем заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по каким-либо причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов позвонить по следующему номерам телефона: код (8-34394) -7-77-15 — МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5», -6-12-15 - МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5», расположенный по адресу: д. Приданниково, ул. Приданниковская, 47; расположенный по адресу: д. Приданниково, ул. Солнечная, 9;

3-26-49 филиал «Приданниковский детский сад № 5»
 -6-27-41 - филиал «Приданниковский детский сад № 5» -
 «Чувашковский детский сад»
 -4-67-60 филиал «Приданниковский детский сад - MV 5»
 «Подгорновский детский сад»
 Либо на мобильный телефон воспитателя.

3.3. В случае крайней необходимости, например, воспитанник, заболел только утром, необходимо срочно, до 08.15 часов утра оповестить об этом по номерам телефонов, указанных в п. 3.2. или на мобильный телефон воспитателя.

3.4. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону, указанному в п. 3.2. накануне до 12.00 часов.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законный представитель) должны поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача — аллерголога или иного медицинского заключения.

3.7. Профильные прививки воспитанникам Учреждения проводятся в соответствии с региональным календарем профилактических прививок Свердловской области только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В Учреждении запрещено давать детям, какие-либо лекарства родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при наличии каких-то хронических заболеваний), то родители (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае медицинским работником будет организован прием лекарства воспитаннику.

3.9. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующей Учреждения с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. На основании утвержденного примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню - раскладка с указанием наименования блюда и объемом для детей разного возраста.

3.10. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на информационном стенде в раздевалных группах.

3.11. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до понимания и осознания воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование подкреплено соображениями безопасности каждого ребенка.

3.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.13. При непосещении воспитанником Учреждения по уважительной причине необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневный смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменная обувь - сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «запала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8

годам). Основное требование для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застёжек-липучек или резинок на подёме

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

стопы; не менее двух комплектов сменного белья: мальчишкам - шорты трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики платье или юбочка с кофточкой. В теплое время-носки, голфы, комплект сменного белья для сна - пижама, если необходимо - клеенка и четыре байковые пеленки). Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги). Для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма (футболка, шорты из неэстетических, дышащих материалов, х/б носки, чешки (строго по размеру ноги), модель и цветовая гамма оговаривается в группе с воспитателем на родительском собрании. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельные комплект одежды.

Для организации и проведения бытового труда на улице в теплый период года необходима сменная одежда.

В летний период на прогулку необходим головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) по избежанию потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6.1. Педагогические работники, администрации Учреждения оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

6. Сотрудничество

фруктами, лимонадом.

кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями 5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка (законным представителям), почему это запрещено.

представители) обязаны незамедлительно ее вернуть, разъяснив малышу том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из детского сада (в сад ответственности не несут.

за сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский требования Санитарных правил.

она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует 5.4. Воспитатель может принести в Учреждение личную игрушку, если

или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей. коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых

проводятся в отсутствии детей. Санитарных правил все помещения ежедневно и неоднократно

время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями родителей (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во 5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать

данного режимного момента. права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с вторую половину дня после уплотненного полдника или перед уходом детей Прогулки организуют 2 раза в день — в первую половину дня до обеда и во Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку

развитии индивидуальных способностей и необходимостью коррекции их

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по присмотру и уходу за детьми, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением или старшему воспитателю.

7. Разное

7.1. Для прекращения отношений между Учреждением, воспитателем и родителями (законными представителями) воспитанника и отчисления ребенка из Учреждения необходимо:

- написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка;
 - произвести оплату за пребывание ребенка в Учреждении.
- 7.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического совета и администрации Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282774

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024