

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник МОУО

МО Красноуфимский округ

Н.А. Гибадуллина



**УТВЕРЖДАЮ:**

ИО заведующего МБДОУ

«Приданниковский детский сад № 5»

Е.В. Приемщикова



**Положение о проведении Территориального дистанционного конкурса творческой направленности, приуроченного ко Дню космонавтики  
«Удивительный мир космоса»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет правила организации и проведения территориального дистанционного конкурса творческой направленности, приуроченного ко Дню космонавтики «Удивительный мир космоса».

Конкурс проводится с целью формирования гражданских и нравственных ориентиров, патриотического сознания дошкольников на примерах героической истории космонавтики нашей Родины.

**Задачи конкурса:**

- расширение знаний и представлений о космонавтике и космонавтах;
- воспитание уважения и гордости за наших космонавтов;
- развитие художественного вкуса и творческого потенциала детей.

**2. Участники конкурса**

2.1. Конкурс проводится среди воспитанников и педагогов дошкольных образовательных учреждений по трем категориям:

- воспитанники ДОУ в возрасте 3-5 лет;
- воспитанники ДОУ в возрасте 5-7 лет;
- педагоги дошкольных образовательных учреждений.

**3. Номинации конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Изобразительная деятельность»;
2. «Декоративно-прикладное творчество»;
3. «Художественное чтение» (выразительное чтение стихотворения);
4. «Педагогическая копилка» (для педагогов) - конспекты занятий, сценарии праздников, развлечений, мастер - классы, проекты, приуроченные ко Дню космонавтики.

**4. Сроки проведения конкурса**

4.1. Прием работ на участие в конкурсе осуществляется с 11 по 29 марта 2024 года на адрес электронной почты [kutalova\\_natalia@mail.ru](mailto:kutalova_natalia@mail.ru). Заявки на участие в конкурсе, полученные после указанного срока, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.2. Оценка конкурсной комиссией представленных к участию в конкурсе творческих работ производится в период с **3 по 8 апреля 2024 года**.

5.3. Подведение итогов конкурса – **10 апреля 2024 года**.

5.4. Рассылка дипломов и сертификатов будет осуществляться на электронную почту образовательного учреждения не позднее **12 апреля 2024 года**.

## **5. Требования к конкурсным работам**

5.1. **В номинации «Изобразительная деятельность»** принимаются сканы работ, выполненные в формате А4.

5.1.1. Работы могут быть выполнены в любом жанре и технике (тушь, гуашь, акварель, пастель и т.д.), формат должен быть горизонтальный и соответствовать тематике конкурса.

### ***Критериями оценки работ являются:***

- соответствие работы теме конкурса;
- качество и эстетичность исполнения работы;
- оригинальность раскрытия темы;
- достаточное владение изобразительными навыками в соответствии с возрастом;
- художественное мастерство.

5.1.2. Конкурсные рисунки должны быть выполнены аккуратно, их содержание не должно нарушать права и достоинства граждан.

5.1.3. Рисунок должен сопровождаться этикеткой, расположенной на лицевой стороне работы в правом нижнем углу (форма этикетки в приложении № 1).

5.1.4. Работы, не отвечающие указанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

5.2. **В номинации «Декоративно-прикладное творчество»** принимаются фотографии работ, поделок, изготовленных своими руками из любого материала и в любой технике. Поделка должна сопровождаться этикеткой, расположенной на лицевой стороне работы в правом нижнем углу (форма этикетки в приложении № 1).

### ***Критериями оценки работ являются:***

- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность идеи и техники исполнения;
- творческий подход;
- художественное мастерство.

5.3. **В номинации «Художественное чтение»** представляется видеозапись индивидуального выразительного чтения стихотворения на память (одно произведение или отрывок из него) в соответствии с тематикой конкурса, формат горизонтальный, длительностью не более 3 минут. Перед чтением обязательно объявляется автор и название произведения, а также фамилия и имя ребенка.

### ***При выставлении оценок жюри руководствуется следующими критериями:***

- соответствие представленного стихотворения тематике конкурса;
- соответствие выступления заданным временным рамкам;
- выразительность и правильность речи;
- эмоциональная составляющая и артистичность участника.

5.4 **В номинации «Педагогическая копилка»** (для педагогов) материалы конкурса для последующей публикации должны быть представлены в соответствии с требованиями:

– заголовочная часть должна содержать ФИО, должность, место работы, территорию автора. Например:

Иванова М.П., воспитатель  
МБДОУ « Приданниковский детский сад № 5»  
МО Красноуфимский округ

#### Название

– текст **не более 2 страниц** (детского проекта **не более 4 страниц**) оформляется в формате MS Word (верхнее поле - 1 см, нижнее поле - 1 см, левое поле - 3 см., правое поле – 1,5 см. **12 кегль**, интервал одинарный). *В тексте материалов Конкурса номера страниц не ставятся. Текст оформляется по ширине.*

4.5. Материалы будут опубликованы организаторами конкурса в сборник в авторской редакции. **Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления тезисов.** Оргкомитет Конкурса имеет право отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами.

### 6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях организации подготовки и проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

6.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные работы и определяет лучшие;
- определяет количество победителей и призёров конкурса;
- принимает решение об отказе в участии в конкурсе;

### 7. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится в дистанционной форме.

7.2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- заявку на участие в формате Word (форма заявки и требования к ее оформлению прилагаются (Приложение № 2);
- конкурсную работу (фотографию творческой работы, представленную в формате слайда Презентации Mikrosoft Offise PowerPoint; видеоролик, методическую продукцию (указанную в пункте 5.4)
- скан квитанции об оплате организационного взноса (форма квитанции Приложение № 3);
- скан согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

7.3. Материалы для участия в конкурсе необходимо сформировать в одну папку от образовательной организации. В папку необходимо вложить в электронном виде материалы (п. 7.2). Файл с работой участника (рисунок, видеозапись выступления, методическую продукцию (указанную в пункте 5.4) должен быть подписан ФИО участника (например: Иванов Петр, Детский сад № 10). Оплату организационных

взносов за участие нескольких человек от одной ДОО в конкурсе можно произвести за всех участников и приложить общей квитанцией.

7.3. Определение победителей конкурса по каждой возрастной группе производится конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии:

1. Шаньгина Елена Николаевна, воспитатель МАДОУ детский сад 14.

2. Галицкова Ольга Сергеевна, учитель - логопед МАДОУ детский сад 6.

3. Тункина Елена Викторовна, педагог дополнительного образования МБОУ «Краснофимский РЦ ДОД».

7.4. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли I место по итогам экспертной оценки конкурсной комиссии; призерами – участники, чьи работы заняли II-III места. По решению конкурсной комиссии II или III места в каждой возрастной группе могут быть присуждены не более чем двум участникам.

7.5. Решением конкурсной комиссии конкурс может быть признан несостоявшимся в случае отсутствия заявок, либо поступления двух и менее конкурсных работ для участия в конкурсе в соответствующей возрастной группе.

7.6. Конкурсная комиссия вправе не присуждать какие-либо места в соответствующей возрастной группе, если представленные конкурсные работы не соответствуют условиям конкурса.

7.7. Победители и призёры награждаются дипломами. Всем участникам конкурса вручаются свидетельства.

## **8. Финансовые условия**

Участие в выставке-конкурсе является **ПЛАТНЫМ**. Организационный взнос за каждую конкурсную работу – 200 рублей (не учитывая комиссии банков).

## **9. Контакты**

Телефон для справок:

8 (34394) 7-77-15, 89630436439, Куталова Наталья Владимировна, старший воспитатель

Адрес электронной почты: [kutalova\\_natalia@mail.ru](mailto:kutalova_natalia@mail.ru)

**Уважаемые коллеги!  
Приглашаем принять активное участие в Конкурсе!**

**Образовательная организация:**  
 МБДОУ «Приданниковский детский сад № 5»  
**Название работы:** «Полёт к звёздам»  
**Фамилия, имя участника:** Петрова Елизавета  
**ФИО руководителя:** Смирнова Наталья  
 Алексеевна

**ЗАЯВКА**

**на участие в территориальном дистанционном конкурсе творческой направленности,  
 приуроченного ко Дню космонавтики  
 «Удивительный мир космоса»**

название образовательной организации \_\_\_\_\_

\*Адрес эл. почты (на который будет отправлен наградной материал) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_

№	Ф.И. участника (полностью)	Название работы	Возраст (количество полных лет)	Номинация	Ф.И.О. педагога (полностью)
1.					
2.					

\*Убедительная просьба указывать точный адрес электронной почты

М.П.

Заведующий ДОО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Для педагогов

## ЗАЯВКА

на участие в территориальном дистанционном конкурсе творческой направленности,  
приуроченного ко Дню космонавтики  
«Удивительный мир космоса»

Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Место работы (сокращенное наименование)	
Территория	
Контактный телефон	
E-mail	
Тема	
Вид материала конкурса	

М.П.

Заведующий ДОО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 3

### Квитанция на оплату

Форма N ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 6619012161 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовый отдел АМО Красноуфимский округ  
МБДОУ "Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5", 22000720720)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 03234643657130006200

(номер счета получателя платежа)

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 016577551

к/с 40102810645370000054

**КБК 9060000000000000130**

**Платные услуги: Орг. взнос за участие в конкурсе**

**ОКТМО 65713000 , ФИО участника**

(наименование платежа)

Дата \_\_\_\_\_

Сумма платежа \_\_\_\_\_

**200 руб.00коп.**

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**  
Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения родителя (законного представителя))

(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Приданниковский детский сад № 5» (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - фотография; - адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона - фотография; - адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)