

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Приданниковский детский сад комбинированного вида № 5»

Приказ

от 01.09.2020

№ 72/2

**Об организации питания воспитанников
в 2020 -2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, в целях организации сбалансированного рационального питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации питания и рационального использования продуктов использовать 20 дневное меню, утвержденное заведующим МБДОУ.
2. Ежедневно составлять отдельно меню-требования для детей до 3-х лет и для детей от 3-х до 7 лет . Меню – требование подписывается материально-ответственными лицами (заведующим филиала, кладовщиком, завхозом, поваром, бухгалтером), утверждается заведующим МБДОУ.
3. Заведующим хозяйством обеспечить наличие на пищеблоке:
 - Технологических карт приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - график генеральной уборки пищеблока;
 - правила и сроки хранения продуктов питания;
 - суточную пробу за 2 суток (48 часов);
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд;
 - наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке и на разных видах технологического электрооборудования.
4. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом (лицами) - поварами Жарковой О.В., Алтынбаевой О.Н., Вильцевой Л.И., Ахметовой Е.В., Бызовой Е.А., Алешкиной А.Г., Трапезниковой Л.Е. (в соответствии с графиком смен).
5. Для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников в МБДОУ и его филиалов продолжить деятельность бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
6. Ответственным лицам за продукты питания в МБДОУ и его филиалов (кладовщикам – Барановой О.А., Змеевой Н.В., заведующим хозяйством филиалов Назаровой Л.А., Антипиной Н.И., Биктимировой Н.В.) обеспечить своевременный заказ и получение продуктов. Ответственные лица несут ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, наличие сертификатов и вет.справок, качественных удостоверений и ассортимент, получаемых от поставщиков продуктов. При получении

молока и молочной продукции руководствоваться Федеральным законом от 12.06.2008г. №88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и осуществляет свою деятельность в соответствии с СанПиН. Сопроводительная ветеринарная документация (ВСД) оформляется через систему «Меркурий».

7. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственными лицами - кладовщикам – Барановой О.А., Змеевой Н.В., заведующим хозяйством филиалов Назаровой Л.А., Антипиной Н.И., Биктимировой Н.В. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиком в лице экспедитора. Иметь запасы: скоропортящихся продуктов питания на 5 дней; бакалея, овощи не менее 10 дней.

8. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 15 часов предшествующего дня, указанного в меню.

9. Сотрудники пищеблока в своей деятельности руководствуются СанПиН.

10. Ответственными лицами – кладовщикам: Барановой О.А., Змеевой Н.В., заведующим хозяйством филиалов: Назаровой Л.А., Антипиной Н.И., Биктимировой Н.В. ежемесячно до 5-ого числа каждого месяца предоставлять отчеты в бухгалтерию МБДОУ

11. Организация питания в группах проводится в соответствии с СанПиН. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой и заведующими филиалов Дурбаеву С.М., Антропову Е.В., Елисееву Н.В.

Заведующий МБДОУ

О.М. Попкова



С приказом ознакомлены:

Змеева Н.В.

Мед. Цукеева
Вед. Вязанкова Н.А.
Мед. Мустахова Ю.П.
Вед. Скотунескид Е.В.
Вед. Барабанова Н.Н.
Вед. Манова И.Н.
Вед. Манашова Ю.В.
Вед. Кельмина Н.С.
Вед. Баранова О.А.

Вед. Антропова Е.В.
Вед. Змеева Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002255

Владелец Попкова Ольга Михайловна

Действителен с 06.08.2024 по 06.08.2025